



BioVation RLP
synergy 4 life sciences



Stellenausschreibung – Minijob Assistenz & Projektunterstützung Innovation-Projekt BioVation RLP (m/w/d)

Art der Stelle: Minijob (ca. 8–10 Stunden pro Woche)

Vergütung: 603 € pro Monat

Standort: Life Science Zentrum Mainz

Startzeitpunkt: nächstmöglich

Über BioVation RLP

BioVation RLP ist eine überregional agierende Vernetzungsplattform für die Bereiche Biotechnologie und Life Sciences in Rheinland-Pfalz. Sie wurde im Februar 2024 als Business Unit der Life Science Zentrum Mainz GmbH (LZM), im Auftrag des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau Rheinland-Pfalz, gegründet.

Ein Hauptziel von BioVation RLP ist die effiziente Vernetzung von Akteuren aus Biotechnologie, Life Sciences, Medizinprodukten, Medizintechnik und Künstlicher Intelligenz. Das interdisziplinäre Potenzial dieser hochinnovativen Bereiche eröffnet vielfältige Chancen für Forschung und Wirtschaft – Chancen, die wir durch Offene Innovationsökosysteme und Cross-Innovation-Ansätze systematisch erschließen.

Wir fördern Austausch, auch über Branchengrenzen hinweg, ermöglichen Kooperationen und schaffen Räume, in denen neue Lösungen, Impulse und Geschäftsmodelle entstehen.

Für diesen Bereich suchen wir Unterstützung.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unser Team projektbezogen im Schwerpunkt **Innovation** und übernehmen vielseitige Assistenz- und Projektaufgaben in Teamarbeit, insbesondere:

- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Cross-Innovation-Events, Workshops und Matchmaking-Formaten
- Mitarbeit bei der Erstellung, Strukturierung und visuellen Aufbereitung von Präsentationen
- Unterstützung bei Interviews mit Partnern und Innovationsakteuren (Vorbereitung von Leitfäden, Dokumentation)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Feedbackbögen inkl. Analyse & Zusammenfassung

- Recherchen zu Zukunftsthemen, Akteuren, Trends und Best-Practice-Beispielen im Bereich Life Sciences/ Biotechnologie/ KI/ Cross Innovation
 - Allgemeine organisatorische Tätigkeiten innerhalb des Projektteams
-

Ihr Profil

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
 - Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere PowerPoint & Excel)
 - Sehr gute Deutschkenntnisse und sicheres Sprachgefühl
 - Freude an Organisation, Kommunikation und interdisziplinärer Teamarbeit
 - Interesse an Innovationsprozessen, Technologie-Trends und vernetztem Arbeiten
 - Motivation, sich schnell und eigenständig in neue Themen einzuarbeiten
-

Wir bieten

- Minijob mit flexiblen Einsatzzeiten
 - Arbeit in einem innovationsgetriebenen Umfeld mit hoher Eigenverantwortung
 - Einblicke in Cross-Innovation-Methoden, Event-Formate und Innovationsökosysteme
 - Ein offenes, freundliches, kollaboratives Team, das sich auf Unterstützung freut
 - Kostenfreier Kaffee ☕
-

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre kurze Bewerbung mit Lebenslauf und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

jobs@lzmz.de